JAARREKENING EN/OF ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam : **ALBE**
Rechtsvorm : Besloten vennootschap (in vereffening)
Adres : Alsembergsesteenweg Nr : 1037 Bus :
Postnummer : 1180 Gemeente : Uccle
Land : België
Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Brussel, Nederlandstalige
Internetadres :
E-mailadres :

Ondernemingsnummer 0826.312.811

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt 25-11-2024

Deze neerlegging betreft :

☒ de JAARREKENING in EURO goedgekeurd door de algemene vergadering van 31-12-2024

☒ de ANDERE DOCUMENTEN

met betrekking tot

het boekjaar dat de periode dekt van 01-01-2024 tot 31-12-2024

het vorige boekjaar van de jaarrekening van 01-01-2023 tot 31-12-2023

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn :

VKT-inb 6.2, VKT-inb 6.3, VKT-inb 6.5, VKT-inb 7, VKT-inb 8, VKT-inb 9, VKT-inb 13, VKT-inb 14, VKT-inb 15, VKT-inb 16, VKT-inb 17

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

EMEIS BELGIUM NV
0887690451
Chaussée d'Alsemberg 1037
1180 Uccle
BELGIË
Begin van het mandaat : 2023-08-01 Einde van het mandaat : 2024-12-31 Bestuurder

Direct of indirect vertegenwoordigd door :

VAN HOUTTE Olivier
Rue de la Ferme du Plagniau 117
1331 Rosières
BELGIË

FORVIS MAZARS BEDRIJFSREVISOREN BV (B00021)
0428837889
Bolwerklaan 21 8
1210 Saint-Josse-ten-Noode
BELGIË
Begin van het mandaat : 2021-09-22 Einde van het mandaat : 2024-12-31 Commissaris

Direct of indirect vertegenwoordigd door :

LENOIR Peter (A02345)
Bedrijfsrevisor
p/a Bolwerklaan 21 8
1210 Saint-Josse-ten-Noode
BELGIË

SCHUEREMANS Sébastien (A02413)
Bedrijfsrevisor
p/a Bolwerklaan 21 8
1210 Saint-Josse-ten-Noode
BELGIË

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van artikel 5 van de wet van 17 maart 2019 betreffende de beroepen van accountant en belastingadviseur.

De jaarrekening werd niet geverifieerd of gecorrigeerd door een gecertificeerd accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke gecertificeerde accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

A. Het voeren van de boekhouding van de vennootschap*,
B. Het opstellen van de jaarrekening*,
C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door accountants of door fiscaal accountants, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke accountant of fiscaal accountant en zijn lidmaatschapsnummer bij het Instituut van de Belastingadviseurs en de Accountants (IBA), evenals de aard van zijn opdracht.

(* Facultatieve vermelding.)

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN		20		
VASTE ACTIVA		21/28		**2.087.043**
Immateriële vaste activa	6.1.1	21		**196.905**
Materiële vaste activa	6.1.2	22/27		**1.889.303**
Terreinen en gebouwen		22		
Installaties, machines en uitrusting		23		342.809
Meubilair en rollend materieel		24		1.515.805
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26		30.688
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
Financiële vaste activa	6.1.3	28		**836**
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	**2.221.281**	**256.002**
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Voorraden en bestellingen in uitvoering		3		**15.001**
Voorraden		30/36		15.001
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	**2.221.281**	**226.878**
Handelsvorderingen		40		152.108
Overige vorderingen		41	2.221.281	74.770
Geldbeleggingen		50/53		
Liquide middelen		54/58		**525**
Overlopende rekeningen		490/1		**13.599**
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	**2.221.281**	**2.343.045**

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN		10/15	**2.221.281**	**-1.791.697**
Inbreng		10/11	**4.302.447**	**20.000**
Beschikbaar		110		
Onbeschikbaar		111	4.302.447	20.000
Herwaarderingsmeerwaarden		12		
Reserves		13		
Onbeschikbare reserves		130/1		
Statutair onbeschikbare reserves		1311		
Inkoop eigen aandelen		1312		
Financiële steunverlening		1313		
Overige		1319		
Belastingvrije reserves		132		
Beschikbare reserves		133		
Overgedragen winst (verlies)	(+)/(-)	14	**-2.081.166**	**-1.811.697**
Kapitaalsubsidies		15		
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief		19		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		16		
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5		
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160		
Belastingen		161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162		
Milieuverplichtingen		163		
Overige risico's en kosten		164/5		
Uitgestelde belastingen		168		

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN		17/49		**4.134.743**
Schulden op meer dan één jaar	6.3	17		
Financiële schulden		170/4		
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden		172/3		
Overige leningen		174/0		
Handelsschulden		175		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.3	42/48		**4.100.004**
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42		
Financiële schulden		43		
Kredietinstellingen		430/8		
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44		207.022
Leveranciers		440/4		207.022
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46		125
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten		45		261.892
Belastingen		450/3		34.784
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9		227.108
Overige schulden		47/48		3.630.965
Overlopende rekeningen		492/3		**34.738**
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	**2.221.281**	**2.343.045**

RESULTATENREKENING

		Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten					
Brutomarge	(+)/(-)		9900	3.748.125	95.160
Waarvan: niet-recurrente bedrijfsopbrengsten			76A	347.271	
Omzet			70	5.059.923	1.003.766
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen			60/61	1.842.680	1.038.171
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	(+)/(-)		62	3.208.908	1.461.514
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa			630	324.794	227.908
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)		631/4	28.387	123
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)/(-)		635/8		
Andere bedrijfskosten			640/8	61.802	1.085
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-)		649		
Niet-recurrente bedrijfskosten			66A	8.292	
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)	(+)/(-)		9901	**115.942**	**-1.595.470**
Financiële opbrengsten		6.4	75/76B	**23**	**0**
Recurrente financiële opbrengsten			75	23	0
Waarvan: kapitaal- en interestsubsidies			753		
Niet-recurrente financiële opbrengsten			76B		
Financiële kosten		6.4	65/66B	**385.433**	**153.493**
Recurrente financiële kosten			65	385.433	153.493
Niet-recurrente financiële kosten			66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting	(+)/(-)		9903	**-269.469**	**-1.748.963**
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen			780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen			680		
Belastingen op het resultaat	(+)/(-)		67/77		**83**
Winst (Verlies) van het boekjaar	(+)/(-)		9904	**-269.469**	**-1.749.046**
Onttrekking aan de belastingvrije reserves			789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves			689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)		9905	**-269.469**	**-1.749.046**

RESULTAATVERWERKING

		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)	(+)/(-)	9906	**-2.081.166**	**-1.811.697**
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	(9905)	-269.469	-1.749.046
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+)/(-)	14P	-1.811.697	-62.651
Onttrekking aan het eigen vermogen		791/2		
Toevoeging aan het eigen vermogen		691/2		
aan de inbreng		691		
aan de wettelijke reserve		6920		
aan de overige reserves		6921		
Over te dragen winst (verlies)	(+)/(-)	(14)	**-2.081.166**	**-1.811.697**
Tussenkomst van de vennoten in het verlies		794		
Uit te keren winst		694/7		
Vergoeding van de inbreng		694		
Bestuurders of zaakvoerders		695		
Werknemers		696		
Andere rechthebbenden		697		

TOELICHTING

STAAT VAN DE VASTE ACTIVA

		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA				
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		8059P	**XXXXXXXXXX**	**213.015**
Mutaties tijdens het boekjaar				
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa		8029	660	
Overdrachten en buitengebruikstellingen		8039	213.675	
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-)	8049		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		8059	**0**	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar		8129P	**XXXXXXXXXX**	**16.110**
Mutaties tijdens het boekjaar				
Geboekt		8079	21.973	
Teruggenomen		8089		
Verworven van derden		8099		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen		8109	38.083	
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-)	8119		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar		8129	**0**	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR		(21)		

		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MATERIËLE VASTE ACTIVA				
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		8199P	**XXXXXXXXX**	**2.101.101**
Mutaties tijdens het boekjaar				
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa		8169	44.732	
Overdrachten en buitengebruikstellingen		8179	2.145.833	
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-)	8189		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		8199	**0**	
Meerwaarden per einde van het boekjaar		8259P	**XXXXXXXXX**	
Mutaties tijdens het boekjaar				
Geboekt		8219		
Verworven van derden		8229		
Afgeboekt		8239		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-)	8249		
Meerwaarden per einde van het boekjaar		8259		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar		8329P	**XXXXXXXXX**	**211.798**
Mutaties tijdens het boekjaar				
Geboekt		8279	292.685	
Teruggenomen		8289		
Verworven van derden		8299		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen		8309	504.483	
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-)	8319		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar		8329	**0**	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR		(22/27)		

		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
FINANCIËLE VASTE ACTIVA				
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		8395P	**XXXXXXXXX**	**836**
Mutaties tijdens het boekjaar				
Aanschaffingen		8365		
Overdrachten en buitengebruikstellingen		8375	836	
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-)	8385		
Andere mutaties	(+)/(-)	8386		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		8395	**0**	
Meerwaarden per einde van het boekjaar		8455P	**XXXXXXXXX**	
Mutaties tijdens het boekjaar				
Geboekt		8415		
Verworven van derden		8425		
Afgeboekt		8435		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-)	8445		
Meerwaarden per einde van het boekjaar		8455		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar		8525P	**XXXXXXXXX**	
Mutaties tijdens het boekjaar				
Geboekt		8475		
Teruggenomen		8485		
Verworven van derden		8495		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen		8505		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-)	8515		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar		8525		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar		8555P	**XXXXXXXXX**	
Mutaties tijdens het boekjaar	(+)/(-)	8545		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar		8555		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR		(28)		

RESULTATEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PERSONEEL			
Werknemers waarvoor de vennootschap een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister			
Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten	9087	45,9	25,1
OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN			
Niet-recurrente opbrengsten	76	**347.271**	
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	(76A)	347.271	
Niet-recurrente financiële opbrengsten	(76B)		
Niet-recurrente kosten	66	**8.292**	
Niet-recurrente bedrijfskosten	(66A)	8.292	
Niet-recurrente financiële kosten	(66B)		
FINANCIËLE RESULTATEN			
Geactiveerde interesten	6502		

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN, BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARIS(SEN)

	Codes	Boekjaar
VERBONDEN OF GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN		
Waarborgen toegestaan in hun voordeel	9294	
Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel	9295	
BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN		
Uitstaande vorderingen op deze personen	9500	
Voornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien		
Waarborgen toegestaan in hun voordeel	9501	
Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel	9502	

	Boekjaar
DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)	
Bezoldiging van de Commissaris(sen)	7.327
Erelonen in het kader van de ontbinding van de vennootschap	6.292
Erelonen met betrekking tot de opdracht van inbreng in natura	4.235

	Boekjaar
TRANSACTIES BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN DIE DIRECT OF INDIRECT ZIJN AANGEGAAN	
Met de personen die een deelneming in de vennootschap in eigendom hebben	
Aard van de transactie	
Met de ondernemingen waarin de vennootschap zelf een deelneming heeft	
Aard van de transactie	
Met de leden van de leidinggevende, toezichthoudende of bestuursorganen van de vennootschap	
Aard van de transactie	

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

INLICHTINGEN DIE MOETEN WORDEN VERSTREKT DOOR DE VENNOOTSCHAP INDIEN ZIJ DOCHTERVENNOOTSCHAP OF GEMEENSCHAPPELIJKE DOCHTERVENNOOTSCHAP IS

Naam, volledig adres van de zetel en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ondernemingsnummer van de moederonderneming(en) en de aanduiding of deze moederonderneming(en) een geconsolideerde jaarrekening, waarin haar jaarrekening door consolidatie opgenomen is, opstelt (opstellen) en openbaar maakt (maken)*:

emeis SA
Consoliderende moederonderneming - Grootste geheel
FR401251566
Rue Jean Jaurès CS10032 12
92813 Puteaux Cedex
FRANKRIJK

Indien de moederonderneming(en) (een) onderneming(en) naar buitenlands recht is (zijn), de plaats waar de hiervoor bedoelde geconsolideerde jaarrekening verkrijgbaar is

emeis SA
Rue Jean Jaurès CS10032 12
92813 Puteaux Cedex
FRANKRIJK

WAARDERINGSREGELS

WAARDERINGSREGELS IN DISCONTINUITEIT

1. **Oprichtingskosten :** afschrijving van 100% van de resterende aanschafwaarde.

2. **Immateriële vaste activa :**
   - **2.1. Kosten van onderzoek en ontwikkeling :** afschrijving van 100% van de resterende aanschafwaarde.
   - **2.2. Licenties :** afschrijving van 100% van de resterende aanschafwaarde.
   - **2.3. Goodwill :** afschrijving van 100% van de resterende aanschafwaarde.

3. **Materiële vaste activa :**
   - **3.1. Terreinen :** waardevemindering tot de geschatte realisatiewaarde.
   - **3.2. Gebouwen en onroerende werken :** waardevemindering tot de geschatte realisatiewaarde.
   - **3.3. Installaties :** afschrijving van 100% van de resterende aanschafwaarde.
   - 3.4. **Meubilair, kantoor- en rollend materieel :** waardevemindering tot de geschatte realisatiewaarde.
   - 3.5. **Overige materiële vaste activa :** afschrijving van 100% van de resterende aanschafwaarde.
   - **3.6. Activa in aanbouw :** afschrijving van 100% van de resterende aanschafwaarde.

4. **Financiële vaste activa :**
   - **4.1. Deelnemingen :** aanschafwaarde.
   - **4.2. Waardevermindering :** geboekt in geval van vaststaande en duurzame minderwaarde.
   - **4.3. Herwaarderingsmeerwaarde :** geboekt in geval van vaststaande en duurzame meerwaarde.
   - **4.4. Overige financiële vaste activa :** nominale waarde.

5. **Voorraden :** geschatte realisatiewaarde.

6. **Vorderingen en schulden :** nominale waarde. Een waardevermindering wordt geboekt indien de inning van een vordering in het gedrang komt.

   Klanten en commerciële vorderingen :
   De klantenvorderingen worden in eerste instantie geboekt tegen hun nominale waarde. Deze wordt beschouwd als de beste benadering van de reële waarde bij het ontstaan van de vordering. Een voorziening voor waardevermindering op de dubieuze vorderingen wordt aangelegd wanneer er objectieve aanwijzingen bestaan dat de inning van de verschuldigde bedragen, volgens de oorspronkelijk voorziene voorwaarden, in het gedrang komt.
   De ouderdom van een vordering en de ontstentenis van betaling door de debiteur binnen de gebruikelijke termijn zijn indicatoren van een minderwaarde op een vordering.
   Het bedrag van de waardevermindering is gelijk aan de contante waarde van de cash flow die als oninbaar beschouwd wordt. Gebaseerd op ervaring uit het verleden zijn de gebruikelijke afwaarderingspercentages op vorderingen als volgt :
   - Ziekenfondsen : vorderingen van minimum 1 en maximum 2 jaar : 50% - vorderingen ouder dan 2 jaar : 100% ;
   - Residenten : vorderingen van minimum 6 maanden en maximum 1 jaar : 50% - vorderingen ouder dan 1 jaar : 100%.

7. **Geldbeleggingen en liquide middelen :** nominale waarde.

8. **Overlopende rekeningen :** nominale waarde, pro rata of op basis van een redelijke raming.

9. **Voorzieningen voor risico's en kosten :** geraamde waarde van de uitgaven voor gebeurtenissen die als waarschijnlijk beschouwd worden en waaruit kosten voortvloeien, maar waarvan het bedrag op balansdatum enkel kan geraamd worden.

ANDERE IN DE TOELICHTING TE VERMELDEN INLICHTINGEN

De jaarrekening voor het boekjaar eindigend op 31 december 2024 is opgesteld volgens het boekhoudkundig principe dat de Vennootschap besluit haar bedrijf stop ze zetten in overeenstemming met de bepalingen van artikel 3:6 §2 van het Koninklijk Besluit tot uitvoering van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Dit principe wordt gerechtvaardigd door de overdracht van algemeenheid goedgekeurd door de algemene vergadering van 31 december 2024. Bijgevolg heeft de Vennootschap geen activiteiten meer en hebben de activa uitsluitend betrekking op de realisatieprijs van de overgedragen algemeenheid. De verrichting van de overdracht van algemeenheid op 31 december 2024 maakt deel uit van een operatie om de Emeis Groep te stroomlijnen en het beheer te optimaliseren om de efficiëntie van het besluitvormingsproces te verhogen. Daarnaast is de vereenvoudiging bedoeld om de continuïteit van de operationele activiteiten van de Groep te verzekeren.

De raad van bestuur heeft de invorderingsmogelijkheid van de vordering die voortvloeit uit de overdracht van de algemeenheid beoordeeld, en is van mening dat er geen enkele waardevermindering op deze vordering moet worden opgenomen, omdat overnemende vennootschap van de overdracht van de algemeenheid de financiële steun heeft van de Emeis Groep op basis van de financiële steunbrief van 29 maart 2024, die geldig blijft tot de algemene vergadering over de jaarrekening op 31.12.2024. De raad van bestuur is niet op de hoogte van factoren die deze formele financiële steun zouden kunnen beïnvloeden.

ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN

JAARVERSLAG

ALBE
Besloten vennootschap
Alsembergsesteenweg 1037
1180 Ukkel

BTW BE 0826.312.811
RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling

(hierna de "**Vennootschap**")

JAARVERSLAG VAN HET BESTUURSORGAAN

Geachte aandeelhouder(s),

Wij hebben de eer u de jaarrekening van de Vennootschap voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2024 ter goedkeuring voor te leggen en u verslag uit te brengen over ons beleid, overeenkomstig de artikelen 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

1. Toelichting bij de jaarrekening om getrouw overzicht te geven van de ontwikkeling van de activiteiten, de resultaten en de positie van de Vennootschap, evenals een beschrijving van de voornaamste risico's en onzekerheden waarmee zij geconfronteerd wordt

De jaarrekening voor het boekjaar eindigend op 31 december 2024 is opgesteld volgens het boekhoudkundig principe dat de Vennootschap besluit haar bedrijf stop ze zetten in overeenstemming met de bepalingen van artikel 3:6 §2 van het Koninklijk Besluit tot uitvoering van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Dit principe wordt gerechtvaardigd door de overdracht van algemeenheid goedgekeurd door de algemene vergadering van 31 december 2024. Bijgevolg heeft de Vennootschap geen activiteiten meer en hebben de activa uitsluitend betrekking op de realisatieprijs van de overgedragen algemeenheid. De verrichting van de overdracht van algemeenheid op 31 december 2024 maakt deel uit van een operatie om de Emeis Groep te stroomlijnen en het beheer te optimaliseren om de efficiëntie van het besluitvormingsproces te verhogen. Daarnaast is de vereenvoudiging bedoeld om de continuïteit van de operationele activiteiten van de Groep te verzekeren.

2. Bestemming van het resultaat

Het bestuursorgaan stelt voor de resultaten als volgt te bestemmen:

- Resultaat van het boekjaar: -269.469,08 EUR
- Overgedragen resultaat van het vorige boekjaar: -1.811.697,15 EUR
- Te bestemmen resultaat: -2.081.166,23 EUR
- Toevoeging aan de wettelijke reserves: 0 EUR
- Naar het volgende boekjaar over te dragen resultaat: -2.081.166,23 EUR

3. Belangrijke gebeurtenissen na het einde van het boekjaar

N/A.

4. Omstandigheden die de ontwikkeling van de Vennootschap kunnen beïnvloeden

ORPEA S.A., de Franse moedervennootschap van de Vennootschap die beursgenoteerd is op Euronext Parijs, gaat verder met de uitvoering van het Herstructureringsplan van de *emeis* groep (voorheen ORPEA), dat op 15 november 2022 werd aangekondigd aan de werknemers en alle stakeholders. Het belangrijkste doel van dit plan is ervoor te zorgen dat de groep weer de referentiespeler in de sector wordt, door zich opnieuw te richten op de kwaliteit van de zorg en ondersteuning en de ontwikkeling van haar medewerkers.

ORPEA S.A. heeft ook haar financiële herstructurering afgerond.

In het kader van deze herstructurering, is de Vennootschap het voorwerp geweest van een overdracht van algemeenheid en zal zij vandaag worden vereffend.

Het Vennootschap zet daarom haar activiteiten niet voort (zie sectie 1).

5. Onderzoek en ontwikkeling

De Vennootschap verricht geen onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten.

6. Bestaan van bijkantoren

De Vennootschap heeft geen bijkantoren.

7. In voorkomend geval, verantwoording van de toepassing van de waarderingsregels in de veronderstelling van continuïteit

Aangezien de jaarrekening is opgesteld op basis van een vereffening van de Vennootschap, is deze rechtvaardiging niet van toepassing (zie sectie 1).

8. Andere informatie die in het jaarverslag moet worden opgenomen overeenkomstig artikel 3:6, §1, 7° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

N/A.

9. Gebruik van financiële instrumenten

Wegens de aard van haar activiteiten maakt de Vennootschap geen gebruik van financiële instrumenten zoals beschreven in artikel 3:6, §1, 8° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

10. Milieu- en personeelskwesties

<u>Milieukwesties</u>

De Vennootschap implementeert de ESG-ambities (Environment-Social-Governance) van de groep binnen haar territorium door middel van:

A – de CSR-roadmap 2023, *Improving Tomorrow*, opgestart in 2021. Deze is onderverdeeld in 5 pijlers:

1. BE WELL – Welzijn: zorgen voor het welzijn van patiënten, bewoners en personeel in geschikte leef- en werkomgevingen, door middel van de kwaliteit van zorg, catering, kwaliteit van leven op het werk en gezondheids- en veiligheidspreventie;
2. BOOST – Carrièreontwikkeling: het bevorderen van toegang tot training, het stimuleren van interne promotie en carrièreontwikkeling voor alle werknemers;

3. ALL IN – Inclusiviteit en diversiteit: het integreren en waarderen van mensen met alle achtergronden binnen de teams; bijdragen aan het veranderen van de manier waarop de maatschappij aankijkt tegen ouderdom, beperkingen en psychische aandoeningen; het bevorderen van sociale banden door families, verwanten en patiëntenverenigingen te betrekken bij het leven in onze instellingen;

4. GO GREEN – Milieu-impact: de milieu-impact van de groep beperken:

- vanuit het oogpunt van de klimaatverandering: door de strategie « Green Building » toe te passen, gericht op het beheersen van het energieverbruik en de bijbehorende uitstoot van broeikasgassen, en door ervoor te zorgen dat gebouwen bestand zijn tegen de gevolgen van klimaatverandering,

- vanuit het oogpunt van de circulaire economie: de afvalproductie aan de bron verminderen en de recyclage van bioafval bevorderen,

- vanuit het oogpunt van het behoud van levende ecosystemen en biodiversiteit: door de doelstelling van het herstel van de biodiversiteit in de gebouwen en in de parken en tuinen van de vestigingen te integreren,

- door deze doelstellingen te delen met alle partners van ORPEA via het verantwoordelijke inkoopbeleid van de groep;

5. ACT BEYOND – Bijdragen aan een meer ethische, inclusieve en samenwerkende wereld: werken binnen een ethisch kader, bijdragen aan duurzame zakelijke partnerschappen, sociale en milieuprojecten ondersteunen via solidariteitsinitiatieven, werken met kwetsbare groepen aan gezondheidspreventie of onderwijs, samenwerken met lokale gemeenschappen, investeren in onderzoek, nadenken over de innovatieve oplossingen van morgen... om een meer rechtvaardige, duurzamere wereld op te bouwen.

Dit beleid wordt vertaald in actieplannen en prestatie-indicatoren op zowel Groeps- als lokaal niveau. Deze indicatoren zijn gebaseerd op internationaal erkende niet-financiële rapporteringsnormen zoals het Global Reporting Initiative (GRI) en het Sustainability Accounting Standards Board (SASB)

B - de strategie voor duurzaam vastgoed (« Green Building Strategy »), is gebaseerd op 4 pijlers:

De Green Building Strategy omvat het ontwerp, de bouw en de exploitatie van gebouwen met een focus op het verminderen van hun impact op het milieu en het bevorderen van duurzaamheid:

1. Energie-efficiëntie bevorderen en de uitstoot van broeikasgassen verminderen om klimaatverandering tegen te gaan;

2. Biodiversiteit en biofilie centraal stellen in onze verblijven om de natuur te respecteren en er opnieuw contact mee te maken;

3. De druk op niet-hernieuwbare natuurlijke grondstoffen te verminderen en een circulaire economie te ontwikkelen;

4. de Green Building-aanpak delen met alle belanghebbenden en hen te betrekken bij de implementatie ervan.

Deze strategie biedt verschillende benaderingswijzen, zoals het gebruik van duurzame bouwmaterialen, het optimaliseren van energie- en waterefficiëntie en het integreren van hernieuwbare energiebronnen.

De Green Building Strategy geeft ook prioriteit aan de gezondheid en het welzijn van de bewoners van het gebouw, op gebieden zoals het verbeteren van de luchtkwaliteit binnenin, het bieden van toegang

tot natuurlijk licht en het optimaliseren van warmtecomfort. De strategie betrekt diezelfde bewoners bij duurzame praktijken en gedrag, met name om ervoor te zorgen dat het gebouw op een duurzame en milieuvriendelijke manier wordt gebruikt.

Er wordt rekening gehouden met de hele levenscyclus van het gebouw, van de bouw en het gebruik tot de uiteindelijke sloop of herbestemming, om de principes van de circulaire economie te integreren.

Gezien de crisis die *emeis* in België in 2022-2023 doormaakte, heeft de voortgang van het CSR-stappenplan in België enige vertraging opgelopen. Eind 2023 vertaalt zich dit in:

Geïmplementeerd beleid	**Uitgevoerd programma**	**Prestatie-indicatoren**	**CSR-doelstellingen tot 2023**	**Tussentijdse resultaat 2022**	**Tussentijdse resultaat 2023**
De uitdagingen van medische ethiek en gezondheidszorg		Aantal vestigingen gecertificeerd door een externe instantie Aantal kwaliteits-procedures	100% van de vestigingen heeft een opgeleide ethiek-/gedragsdeskundige	-	Seminarie over ethiek en identificatie van referentiepersonen voor ethiek-/schoonheids-behandeling met het oog op hun opleiding en aanstelling in 2024
Een kwaliteits-beheersysteem gebaseerd op internationale normen		Tevredenheids-niveau van bewoners en familie over het personeel en de cateringdienst Aantal gecontroleerde criteria voor catering	100% van de vestigingen is gecertificeerd door een externe instantie op basis van nationale normen (zoals ISO 9001)	-	Rekrutering van een projectmanager met het oog op de ISO 9001-certificering van vestigingen
Voeding voor patiënten en bewoners: een uitdaging op vlak van voedingsvoorschriften en gasttevredenheid		Gemiddeld aantal uitgevoerde interne en/of externe audits/jaar Uitgevoerde interne audits en aantal gecontroleerde criteria Aantal ongewenste voorvallen	100% van de vestigingen heeft het charter van de groep met betrekking tot verantwoorde voeding toegepast en de verplichtingen met betrekking tot voeding, voedselveiligheid en ecologische voetafdruk nagekomen	zes van de negen afspraken zijn uitgevoerd in de vestigingen	Acht van de negen vrijwillige verplichtingen in het Charter voor verantwoorde voeding zijn geïmplementeerd. 81% van de afspraken met betrekking tot voeding, voedselveiligheid en de

					ecologische voetafdruk zijn geïmplementeerd
Bewoners, patiënten en hun familie nauwer betrekken bij het leven in de instellingen		Tevredenheids-cijfer Aanbevelings-percentage Aantal klachten	Een systeem opzetten voor een verbeterde dialoog met families in elk land	Een verbeterd systeem voor communicatie met families in alle vestigingen	Daarnaast hebben 19 vestigingen een nieuwe toepassing gelanceerd om te Communiceren, interageren en participeren tussen Familie, Bewoner en Residentie
Het innovatieproces ondersteunen om werkwijzen te helpen evolueren		Aantal innovatieve programma's voor het welzijn van bewoners en patiënten binnen de groep	Uitrol over de hele groep van drie innovatieve programma's om het welzijn van bewoners, patiënten te verbeteren	Een uitgerold programma	Er zijn twee innovatieve programma's gelanceerd om de onafhankelijkheid van bewoners te vergroten en sociale interactie te bevorderen
Gezondheid en veiligheid van werknemers, een belangrijk onderdeel van de arbeids-omstandigheden		Frequentie en ernst van arbeidsongevallen	15% vermindering van de frequentie arbeidsongevallen ten opzichte van 2020	1,4% vermindering van de frequentie arbeidsongevallen ten opzichte van 2020	15,7% vermindering van de frequentie arbeidsongevallen ten opzichte van 2020
Behoud en integratie: ontwikkeling van vaardigheden, inzetbaarheid en carrières in een leeronderneming		Aantal uren opleiding Aantal werknemers die tijdens het jaar een opleiding hebben gevolgd dat tot een certificaat of diploma heeft geleid	10% van de werknemers behaalt een diploma of certificaat	N/A.	N/A.

		PersoneelsverloopIntern promotiepercentage	50% van de managers (regionale directeuren, locatiedirecteuren en hoofd-verpleegkundigen) intern gepromoveerd.	N/A.	Intern promotie-percentage: 20%.
		Aantal vrouwen in leidinggevende posities	50 % van de vrouwen in het *Top Management*	Aantal vrouwen in het *Top Management* : 50 % (1)	Aantal vrouwen in het *Top Management* : 57%
Sociale dialoog vernieuwen, werknemers erbij betrekken		Aantal werknemers dat onder een collectieve arbeids-overeenkomst valt Participatiegraad van werknemers in betrokkenheids-enquêtes De mate van betrokkenheid van werknemers	Het niveau van werknemers-tevredenheid behouden of verbeteren, zoals gemeten door de onderzoeken naar werknemers-betrokkenheid die sinds 2021 worden uitgevoerd	Enquête onder werknemers uitgevoerd in de hele groep in januari 2022, met een algemene betrokkenheid van 65% Om de twee jaar bijgewerkt	Groepsproject opgeschort. De groep werkt momenteel aan een nieuw project voor werknemers-betrokkenheid
Certificaten van gebouwen Bescherming van grondstoffen en de circulaire economie		Waterverbruik (in m^3) Aantal ton afval Aantal ton RMA (*DASRI*) Afvalverwerking: storting, verbranding, recycling	100% van de nieuwbouwprojecten vanaf 2021 moet een HQE- of gelijkwaardig certificaat hebben (LEED of BREEAM) (eerste opleveringen in 2023)	Geen projecten in 2022	100% van de nieuwbouwprojecten opgeleverd in 2023 - en toegezegd in 2021 - hebben een milieucertificaat (LEED, BREEAM of HQE)
CO_2- en energiebeleid		Energieverbruik CO_2 -emissies (in teqCO_2) (Scopes 1, 2 en 3) CO_2 -emissies per bed CO_2 -emissies per werknemer	5% minder energieverbruik tegenover 2019	Geen verandering in energieverbruik vergeleken met 2019 in absolute termen. Daling van (9%) in intensiteit (MWh/m²)	9,4% minder energieverbruik ten opzichte van 2019 in intensiteit *(kWhEF/m²)*

Implementatie van een verantwoord aankoopbeleid		Aantal kopers opgeleid in EcoVadis Aantal leveranciers met een geldige EcoVadis-beoordeling Aantal aanbestedingen met een CSR-beoordeling (EcoVadis-beoordeling als criterium)	100% van de aanbestedingen van leveranciers bevat een CSR-beoordeling	Geen nieuwe aanbestedingen van grote leveranciers (wereldwijd of nationaal)	100% van de aanbestedingen van leveranciers bevat een CSR-beoordeling
		Aantal wereldwijde, nationale en regionale leveranciers die het Charter voor verantwoord aankopen hebben ondertekend	100% van de wereldwijde, nationale en regionale leveranciers ondertekenen het ORPEA Charter voor verantwoord aankopen	83% van de vermelde leveranciers (wereldwijd, multinationaal, nationaal en regionaal) hebben het Charter voor verantwoord aankopen van de groep ondertekend	90% van de vermelde leveranciers (wereldwijd, multinationaal, nationaal en regionaal) hebben het Charter voor verantwoord aankopen van de groep ondertekend
Actief bijdragen aan de ontwikkeling van medische kennis en ondersteuning voor patiënten, bewoners en personeel		Aantal wetenschappelijke publicaties per land	100% van de landen heeft een samenwerkings-verband voor onderzoek opgezet met een gerenommeerde universiteit	-	Momenteel wordt een coördinerend arts aangeworven, die met name verantwoordelijk is voor het opstarten van de medische samenwerkings-aanpak
Solidair zijn met de omgeving		Aantal uitgevoerde solidariteitsacties per vestiging Aantal uitgevoerde solidariteitsacties per type ondersteunde actie (Gezondheid en	100% van de vestigingen implementeert minstens één Solidariteitsactie	59% van de vestigingen voerde minstens één solidariteitsactie uit	34% van de vestigingen voerde minstens één solidariteitsactie uit en 63% heeft minstens één

		veiligheid, Armoede, Milieu, Cultuur, Onderwijs)			actie ondernomen om een lokale basis te vestigen/zich open te stellen voor de buitenwereld, een indicator die in 2023 zal doorgroeien
Naleving van wettelijke kaders met betrekking tot ethische methoden en cybersecurity		Aantal werknemers opgeleid in de Gedragscode voor Ethiek en CSR Aantal medewerkers dat de nieuwe modules van de training Gedragscode Ethiek en CSR heeft gevolgd	Opstellen en uitrollen van de nieuwe Gedragscode voor Ethiek en CSR voor alle werknemers	De Gedragscode Ethiek en CSR werd volledig herzien. Deze werd in juni 2022 onder alle werknemers van de groep verspreid	44% van de medewerkers is opgeleid in de Gedragscode voor Ethiek en CSR

(1) *Het Top management bestaat uit de CEO, COO, CFO, CHRO, ontwikkelingsdirecteur, medisch directeur en kwaliteitsdirecteur.*

Naast de CSR-doelstellingen van de groep heeft België zich in 2023 op 4 gebieden geconcentreerd:

1. Sensibilisering voor **klimaatkwesties**, inclusief de uitrol van "2 tonnes" workshops voor alle bestuurders van Franstalige instellingen en instellingen in Brussel en Wallonië.

2. **Energiezuinigheid**, met mini-trainingsvideo's die door de afdelingen zijn ontwikkeld en in de woningen worden gebruikt, en checklists met technische oplossingen die door het onderhoudspersoneel moeten worden uitgevoerd. Deze maatregelen hebben geleid tot een vermindering van het elektriciteits- en gasverbruik met 16% ten opzichte van 2022.

3. **Afvalpreventie en -beheer**, met in het bijzonder aan elk beroep aangepaste trainingssessies voor teamleiders in de woningen, het updaten van ophaalcontracten en het monitoren van de afvalproductie per stroom. Dit heeft geresulteerd in een algemene vermindering van (10%) in de productie van restafval ten opzichte van 2022 en een toename van +34% in organisch afval. Deze maatregel ging gepaard met een gezamenlijke donatie van elektronisch en informaticamateriaal aan een solidariteitsvereniging, wat resulteerde in een vermeden uitstoot van 4.950 kg CO2.

4. **Verbeterde dialoog met gezinnen**. België was een pilootland - samen met Frankrijk - voor de uitrol van een communicatie- en uitwisselingsplatform met families en bewoners, met als doel families beter te betrekken bij het leven van hun geliefden in onze woningen. Beginnend met 7

residenties in juni 2023, werd het project aan het eind van het jaar uitgebreid naar 19 residenties, met als doel een landelijke uitrol in 2024.

Personeelskwesties:

Wat onze HR-strategie betreft, blijven we ernaar streven om talenten aan te trekken en te behouden.

Om dit te bereiken, richten we ons op het garanderen van een geschikte en veilige werkomgeving.

* *

*

Wij blijven natuurlijk volledig tot uw beschikking voor aanvullende informatie.

Wij stellen unaniem voor dat de algemene vergadering de jaarrekening voor het boekjaar eindigend op 31 december 2024 in zijn geheel goedkeurt en de resultaten zoals beschreven in dit verslag aanvaardt. Wij stellen ook voor om kwijting te verlenen aan het bestuursorgaan en de commissarissen voor de handelingen die zij hebben verricht in het kader van de uitoefening van hun mandaat gedurende het bovengenoemde boekjaar.

Voor het bestuursorgaan,
Op 31 december 2024

emeis Belgium NV
Vertegenwoordigd door de heer Olivier Van Houtte
Vaste vertegenwoordiger
Functie: Enige bestuurder

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN

Manhattan Office Tower
Avenue du Boulevard 21 bte 8
1210 Bruxelles
Belgique
Tél: +32 (0)2 779 02 02
www.forvismazars.com/be

ALBE BV

Verslag van de commissaris

Boekjaar afgesloten op 31 december 2024

ALBE BV
Ondernemingsnummer: BE 0826.312.811

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van ALBE BV (in vereffening) over het boekjaar afgesloten op 31 december 2024

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van ALBE BV (de "Vennootschap"), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening en de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 22 september 2022, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan op voordracht van de ondernemingsraad. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2024. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van de Vennootschap uitgevoerd gedurende 3 opeenvolgende boekjaren.

Verslag over de jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de Vennootschap, die de balans op 31 december 2024 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van 2.221.280,70 EUR en waarvan de resultatenrekening afsluit met een verlies van het boekjaar van 269.469,08 EUR.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2024, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "*Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening*" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste opheldering en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Benadrukking van bepaalde aangelegenheid

Zonder afbreuk te doen aan het hierboven tot uitdrukking gebracht oordeel, vestigen wij de aandacht op toelichting VKT-inb 6.9 van de jaarrekening waarin melding wordt gemaakt van

(i) de omstandigheden die het bestuursorgaan ertoe hebben aangezet de jaarrekening van de Vennootschap op te stellen in de veronderstelling van stopzetting van de activiteit en dientengevolge de waarderingsregels aan te passen conform artikel 3:6, §2 van het koninklijk besluit van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

(ii) de beoordeling van het bestuursorgaan omtrent de invorderbaarheid van de vordering die is ontstaan naar aanleiding van de overdracht van algemeenheid. Deze beoordeling steunt op het belang van de financiële ondersteuning middels een financiële steunbrief vanwege de overkoepelende vennootschap van de Emeis Groep (EMEIS SA). We noteren echter dat deze financiële steunbrief geldig is tot de algemene vergadering van de overnemende vennootschap die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2024. De beoordeling van de continuïteit van de Emeis Groep vereist noodzakelijkerwijs dat het management een oordeelsvorming toepast en schattingen maakt bij het opstellen van de kasstroomprognoses die worden gebruikt om de liquiditeitsbehoeften van de Groep te bepalen om te voldoen aan de geschatte verplichtingen in de komende twaalf maanden.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Ten gevolge van de beslissing van het bestuursorgaan om de Vennootschap te ontbinden en te vereffenen op 31 december 2024 is het bestuursorgaan verantwoordelijk om de jaarrekening op te stellen in een discontinuïteitsveronderstelling. In deze context is het de verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan voor de jaarrekening om de nodige toelichtingen met betrekking tot de effecten van de discontinuïteitsveronderstelling in de jaarrekening op te nemen en om de bepalingen van artikel 3:6, §2, van het koninklijk besluit van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen na te leven.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na. Een wettelijke controle biedt evenwel geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vennootschap, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde discontinuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de Vennootschap;

- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;

- het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde discontinuïteitsveronderstelling en de door deze laatste verstrekte toelichtingen in de jaarrekening gepast zijn, rekening houdend met de beslissing van het bestuursorgaan om de Vennootschap te ontbinden en te vereffenen;

- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, van de documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van onze opdracht en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herziene versie 2020) bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag, bepaalde documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag

Na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag, zijn wij van oordeel dat dit jaarverslag overeenstemt met de jaarrekening voor hetzelfde boekjaar en is opgesteld overeenkomstig de artikelen 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

In de context van onze controle van de jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, dienen wij u geen afwijking van materieel belang te melden. Wij formuleren evenwel geen enkele vorm van assurance-conclusie omtrent het jaarverslag.

Vermelding betreffende de sociale balans

De sociale balans neer te leggen bij de Nationale Bank van België overeenkomstig artikel 3:12, §1, 8° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud alle door dit Wetboek voorgeschreven inlichtingen, waaronder deze betreffende de informatie inzake de lonen en de vormingen, en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties ten aanzien van de informatie waarover wij beschikken in het kader van onze opdracht. Voor de opmaak van de sociale balans steunt de Vennootschap op informatie afkomstig van het sociaal secretariaat.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

- Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en zijn in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.

- De honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen werden correct vermeld en uitgesplitst in de toelichting bij de jaarrekening.

Andere vermeldingen

- Ten aanzien van de volledigheid en de beoordeling van de verplichtingen buiten balans, wordt gesteund op de bevestiging van de bedrijfsleiding en derden terzake, bij gebreke aan volledig set van orderrekeningen. Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften;

- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn gedaan of genomen.

- De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.

- Gezien de specifieke context van de transfert van algemeenheid, onmiddellijk gevolgd door de ontbinding en vereffening van de Vennootschap, was het ons niet mogelijk ons commissarisverslag af te leveren binnen de wettelijke termijn voorgeschreven door artikel 3:74 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Brussel, 28 januari 2025

Forvis Mazars Bedrijfsrevisoren BV
Commissaris
Vertegenwoordigd door

Signé numériquement
par Lenoir Peter Paul
S
Date : 28/01/2025
09:05:02

Peter Lenoir

Signé numériquement
par Schueremans
Sébastien Christophe
L
Date : 28/01/2025
09:09:29

Sébastien Schueremans

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vennootschap bevoegd zijn:

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar	Codes	1. Voltijds (boekjaar)	2. Deeltijds (boekjaar)	3. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (boekjaar)	3P. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (vorig boekjaar)
Gemiddeld aantal werknemers	100	20	37,3	45,9	25,1
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	101	27.861	37.636	65.497	30.406
Personeelskosten	102	1.365.000	1.843.908	3.208.908	1.461.514

Op de afsluitingsdatum van het boekjaar	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Aantal werknemers	105			
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110			
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111			
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113			
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120			
lager onderwijs	1200			
secundair onderwijs	1201			
hoger niet-universitair onderwijs	1202			
universitair onderwijs	1203			
Vrouwen	121			
lager onderwijs	1210			
secundair onderwijs	1211			
hoger niet-universitair onderwijs	1212			
universitair onderwijs	1213			
Volgens de beroepscategorie				
Directiepersoneel	130			
Bedienden	134			
Arbeiders	132			
Andere	133			

TABEL VAN HET PERSONEELSVERLOOP TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
INGETREDEN				
Aantal werknemers waarvoor de vennootschap tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister	205	33	52	62
UITGETREDEN				
Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam	305	51	84	103,7

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5801		5811	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802		5812	
Nettokosten voor de vennootschap	5803		5813	
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031		58131	
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032		58132	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	58033		58133	
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5821		5831	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822		5832	
Nettokosten voor de vennootschap	5823		5833	
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5841		5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842		5852	
Nettokosten voor de vennootschap	5843		5853	